

Gli elementi su cui MEETING PLANNER basa il proprio sistema di gestione per la qualità sono:

- I Discenti degli eventi formativi: essi sono i destinatari della qualità, finalizzata anzitutto a soddisfare i fabbisogni formativi, in accordo alla normativa vigente in tema di Educazione Continua in Medicina. Nei loro confronti intendiamo pianificare, realizzare, verificare e migliorare in modo sistematico il livello qualitativo raggiunto dai singoli eventi formativi ed aggregativi, ed il gradimento percepito delle attività erogate.
- L'offerta formativa: il rispetto delle aspettative dei Discenti, in termini di attività formativa e dei servizi ad essa correlata, rappresentano elementi irrinunciabili per la promozione delle nostre capacità verso l'esterno, con il supporto delle competenze scientifiche fornite dal proprio Comitato Scientifico.
- I Partecipanti ed i Committenti degli eventi aggregativi: il rispetto delle aspettative dei Committenti, in termini di eventi organizzati e servizi ad essi correlati, rappresentano elementi irrinunciabili per la promozione delle nostre capacità verso l'esterno di organizzare eventi che soddisfino le esigenze dei Committenti e di tutte le parte interessate coinvolte negli stessi.

La qualità è quindi lo strumento che viene utilizzato da MEETING PLANNER per:

- mantenere una efficace organizzazione interna
- soddisfare i requisiti normativi che disciplinano il sistema ECM
- soddisfare i requisiti organizzativi e degli eventi aggregativi
- soddisfare le esigenze dei Committenti che affidano l'organizzazione dei loro eventi
- essere conformi alle indicazioni della norma UNI EN ISO 9001.

MEETING PLANNER intende soddisfare ed anticipare le esigenze di tutte le parti interessate, dando loro garanzia di assistenza ed assicurando i migliori risultati ottenibili a seguito di una corretta e completa analisi delle esigenze e delle aspettative degli stakeholders. Per il futuro intende consolidare la posizione acquisita, impegnandosi inoltre a migliorare i risultati ottenuti. La certificazione del Sistema di Gestione per la Qualità vuole essere la conferma della capacità a soddisfare le esigenze interne ed esterne delle parti interessate.

Per tradurre in pratica la parola "qualità" è quindi necessario:

- conoscere e rispettare le normative che disciplinano l'erogazione dei servizi formativi e le caratteristiche richieste dai Committenti per gli eventi aggregativi
- Offrire prestazioni ad un livello professionale di eccellenza
- Definire le responsabilità di ciascuno nell'organizzazione ed essere consapevoli che gli esiti dipendono dalla capacità di ciascuno di impegnarsi nel raggiungere gli obiettivi.

MEETING PLANNER si pone, quindi, come obiettivi generali, rispetto ai quali vengono conseguentemente esplicitati obiettivi specifici e misurabili:

- la comprensione corretta delle attese delle parti interessate nel settore dell'organizzazione di eventi formativi ed aggregativi
- migliorare la qualità degli eventi organizzati e dei servizi di segretariato erogati
- mantenere un SGQ efficace, ispirato alle indicazioni della norma UNI EN ISO 9001 ed integrato alle caratteristiche organizzative di MEETING PLANNER

Così operando saranno sempre maggiormente soddisfatti i fabbisogni formativi dei Discenti e migliorerà l'immagine verso l'esterno.

*La Direzione di MEETING PLANNER*

*Maddalena Milone*